

Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Puławach

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko bibliotekarskie

1. Stanowisko: stanowisko bibliotekarskie z funkcją kierownika Filii bibliotecznej
2. Miejsce pracy: **Filia biblioteczna nr 7, ul. 6-go Sierpnia 30; 24-100 Puławy**
3. Wymiar czasu pracy: **1 etat.**
4. Data rozpoczęcia pracy: **01.03.2023 r.**

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe, preferowane bibliotekarskie
2. znajomość literatury pięknej polskiej i światowej oraz orientacja na rynku wydawniczym,
3. samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie,
4. predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej i edukacyjnej,
5. łatwość nawiązywania kontaktów społecznych i wysoka kultura osobista,
6. biegła obsługa komputera,
7. umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania oceny własnych działań i ich skuteczności oraz dokonywania zmian w tych działaniach,
8. umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb czytelników, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
9. dyspozycyjność.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim,
- doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i edukacyjnej.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) zarządzanie Filią Biblioteki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) dbanie o wysoki poziom czytelnictwa oraz wizerunek placówki,
- 3) odpowiedzialność za zbiory, ich kompletność, stan techniczny i wygląd estetyczny,
- 4) obsługa czytelników w systemie PROLIB - udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji,
- 5) prowadzenie działalności w zakresie edukacji czytelniczej i kulturalnej dzieci i młodzieży,
- 6) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Propozycje działań czytelniczych dla wszystkich grup wiekowych użytkowników Filii z uwzględnieniem działalności promującej czytelnictwo i bibliotekę.
4. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór dostępny na stronie BIP Biblioteki w zakładce Oferty pracy/ dokumenty do pobrania).
5. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (wzór dostępny na stronie BIP Biblioteki w zakładce Oferty pracy/ dokumenty do pobrania).
6. Klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji (wzór dostępny na stronie BIP Biblioteki w zakładce Oferty pracy/ dokumenty do pobrania).

7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronie BIP Biblioteki w zakładce Oferty pracy/ dokumenty do pobrania).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin złożenia ofert upływa z dniem **10 lutego 2023 r. o godz. 15.00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w godzinach pracy Biblioteki osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data doręczenia do Biblioteki). Kopertę należy oznakować w następujący sposób: Biblioteka Miejska w Puławach, ul. Głęboka 7A; 24–100 Puławy „**Nabór/Filia 7**”.
- Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

Pozostałe informacje:

- Kandydaci, którzy spełnią postawione wymagania i złożą najciekawszą koncepcję funkcjonowania filii zostaną zaproszeni na rozmowę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Dokumenty nieodebrane po upływie trzech miesięcy od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną zniszczone.
- Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie **do 24 lutego 2023 r.**
- Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki.

Wszelkie informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 81 45 11 900.

*Dyrektor
Biblioteki Miejskiej w Puławach
Małgorzata Szczypa*