

## **STATUT BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W PUŁAWACH**

### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§1.**

Biblioteka Miejska w Puławach, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury a jej Organizatorem jest Gmina Miasto Puławy.

#### **§2.**

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy o bibliotekach /tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami/,
- b) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 406/,
- c) niniejszego statutu.

#### **§3.**

1. Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Puławy.

2. Biblioteka może również działać na terenie województwa lubelskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Puławy, nadzór merytoryczny Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie w zakresie przewidzianym ustawą o bibliotekach.

#### **§4.**

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

#### **§5.**

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

#### **§6.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
2. Obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

§7.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska, a przewidziane ustawie o bibliotekach.

§8.

Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez jej Dyrektora.

### **Rozdział 3.**

#### **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§9.

1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje Prezydent Miasta Puławy — w oparciu o obowiązujące w tym względzie przepisy.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§10.

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci w budynku przy ul. Głębokiej 7A w Puławach oraz filie biblioteczne na terenie miasta Puławy:

Nr 1 ul. Lubelska 25

Nr 2 ul. Sienkiewicza 7

Nr 3 ul. Eustachiewicza 3

Nr 4 ul. Włostowicka 26

Nr 5 ul. Legionu Puławskiego 8

Nr 6 ul. Bema 4 (Szpital Miejski)

Nr 7 ul. 6 Sierpnia 30

2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§11.

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

### **Rozdział 4.**

#### **GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

§12.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- dotacji Organizatora, które mogą być przekazywane w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów oraz dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.

- przychodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 885).
4. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jest Prezydent Miasta Puławy.
5. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.
6. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie zbieżnym z jej działalnością statutową, a środki uzyskane w wyniku tej działalności przeznaczać na cele statutowe.

#### §13.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 4 za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.
4. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

### **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §14.

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### §15.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzemieniu i adresem siedziby.